

**INSTRUCTIVO PARA INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CONCURSOS DE
OPOSICIÓN ABIERTOS**

- 1) Los aspirantes presentarán la documentación solicitada en la convocatoria en soporte físico (carpeta(s) de anillos de presión) y soporte electrónico (documentos escaneados en formato PDF guardados en un dispositivo USB, que se devolverá una vez descargada la información).
- 2) En la(s) carpeta(s) solo incluirá copias fotostáticas, ordenadas de acuerdo con los apartados y numerales que se indican a continuación; a su vez, cada numeral, será indicado por un separador. En caso de que no cuente con comprobantes en alguno de los rubros señalados, el numeral se suprime **sin modificar** la numeración original.
- 3) Los documentos escaneados en PDF deberán venir en **una sola** carpeta con el nombre completo, en la que incluirá un archivo PDF por cada sección y debe tener el nombre que aparece en la columna del lado izquierdo (**no generar carpetas**).
- 4) En el caso de las publicaciones, deberán presentarse en físico: libro, revista, fotocopias o impresiones, en estos dos últimos casos es necesario incluir el índice y página legal en donde se ubique el ISBN, DOI o ISSN de la publicación.
Cuando se trate de una colaboración, deberá señalar con una pestaña su participación en el libro o revista que entregue. Al término del proceso, toda su documentación le será devuelta.

SOLICITUD, CURRÍCULUM, RELACIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS

	DOCUMENTO	EJEMPLO DEL NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO
I.	Solicitud de inscripción	"Hernándezsolicitud.pdf"
II.	Resumen curricular (semblanza de mínimo una cuartilla y máximo dos)	"Hernándezresumen.pdf"
III.	<i>Curriculum vitae</i> COMPLETO	"Hernándezcurriculum.pdf" y "Hernándezcurriculum.docx" (Formato Word)

DOCUMENTOS PROBATORIOS DEL CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE

	NOMBRE DE LA SECCIÓN DEL CURRÍCULUM	EJEMPLO DEL NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO
1.	Relación de la documentación probatoria	"01Hernándezrelación.pdf"
2.	Formación académica (Integrar copia de los documentos que acrediten los estudios requeridos)	"02Hernándezformación.pdf"
3.	Docencia Integrar copia de los servicios académicos prestados que acrediten la antigüedad académica requerida (indispensable cumplir con este requisito)	"03Hernándezdocencia.pdf"
4.	Formación de recursos humanos	"04Hernándezrecursoshumanos.pdf"

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
SECRETARÍA GENERAL
COMISIONES DICTAMINADORAS**

5.	Investigación	"05Hernándezinvestigación.pdf"
6.	Publicaciones	NO APLICA se presentan en físico
7.	Difusión y extensión	"07Hernándezdifusión.pdf"
8.	Participación Institucional	"08Hernándezparticipación.pdf"
9.	Actividades académico administrativas	"09Hernándezactividades.pdf"
10.	Membresías de asociaciones académicas	"10Hernándezasociaciones.pdf"
11.	Premios y distinciones	"11Hernándezpremios.pdf"
12.	Otras actividades relevantes	"12Hernándezotrasactividades.pdf"

OTROS DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR

	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO
13.	Copia de acta de nacimiento	"13Hernándezactanac.pdf"
14.	Constancia de residencia legal en el país (solo extranjeros)	"14Hernándezresidencia.pdf"