

**INSTRUCTIVO PARA INTEGRAR LA DOCUMENTACION RELATIVA A LOS CONCURSOS DE  
OPOSICION ABIERTOS**

- 1) Los aspirantes presentarán la documentación solicitada en la convocatoria en soporte físico (carpeta(s) de anillos de presión) y soporte electrónico (documentos escaneados en formato **PDF** guardados en un dispositivo USB, que se devolverá una vez descargada la información).
- 2) En la(s) carpeta(s) solo incluirá copias fotostáticas, ordenadas de acuerdo con los apartados y numerales que se indican el cuadro; a su vez, cada numeral deberá tener un separador. En caso de que no cuente con comprobantes en alguno de los rubros indicados, el numeral **se suprime**.
- 3) Los documentos escaneados en **PDF** deberán venir en **una sola** carpeta con el nombre completo, en la que incluirá un archivo **PDF** por cada sección y debe tener el nombre que aparece en la columna del lado izquierdo (**no generar carpetas**).
- 4) En el caso de las publicaciones, deberán presentarse en físico: libro y/o revista, se no contar con el ejemplar es necesario presentar fotocopias o impresiones, en estos casos es necesario incluir el Índice y página legal en donde se ubique el ISBN, DOI o ISSN de la publicación.  
Cuando se trate de una colaboración, deberá señalar con una pestaña su participación en el libro o revista que entregue. Al terminar el proceso, toda su documentación le será devuelta.

**SOLICITUD, CURRICULUM, RELACION DE DOCUMENTOS PROBATORIOS**

	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EJEMPLO DEL NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRONICO</b>
I.	Solicitud de inscripción	"Hernandersolicitud.pdf"
II.	Resumen curricular (semblanza de mínimo una cuartilla y máximo dos)	"Hernandezresumen.pdf"
III.	<i>Curriculum vitae</i> <b>COMPLETO</b>	"Hernandezcurriculum.pdf" y "Hernandezcurriculum.docx" ( <b>Formato Word</b> )

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DEL CONTENIDO DEL *CURRICULUM VITAE***

	<b>NOMBRE DE LA SECCION DEL <i>CURRICULUM</i></b>	<b>EJEMPLO DEL NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRONICO</b>
1.	Relación de la documentación probatoria	"01Hernandezrelacion.pdf"
2.	Formación académica ( <b>Integrar copia de los documentos que acrediten los estudios requeridos</b> )	"02Hernandezformacion.pdf"
3.	Docencia <b>Integrar copia de los servicios académicos prestados que acrediten la antigüedad académica requerida (indispensable cumplir con este requisito)</b>	"03Hernandezdocencia.pdf"
4.	Formación de recursos humanos	"04Hernandezrecursoshumanos.pdf"

**FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**COMISIONES DICTAMINADORAS**

5.	Investigación	"05Hernandezinvestigacion.pdf"
6.	Publicaciones	<b>NO APLICA se presentan en físico</b>
7.	Difusión y extensión	"07Hernandezdifusion.pdf"
8.	Participación Institucional	"08Hernandezparticipacion.pdf"
9.	Actividades académico-administrativas	"09Hernandezactividades.pdf"
10.	Membresías de asociaciones académicas	"10Hernandezasociaciones.pdf"
11.	Premios y distinciones	"11Hernandezpremios.pdf"
12.	Otras actividades relevantes	"12Hernandezotrasactividades.pdf"

**OTROS DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR**

	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRONICO</b>
13.	Copia de acta de nacimiento	"13Hernandezactanac.pdf"
14.	Constancia de residencia legal en el país (solo extranjeros)	"14Hernandezresidencia.pdf"